



Brukerveiledning

Registrering av prosjekt i prosjektportalen på www.nil.no for vurdering til NILs jubileumsårbok

Administrasjonen

11.11.2020

NB! Nettside med enkel registrering – bruk veiledningen!

Hvis du har benyttet denne brukerveiledningen og ikke fått til å registrere prosjektet ditt, kan du få hjelp ved å ringe 23 33 24 64 eller 97 17 62 30

LYKKE TIL!

Innhold

	side
Les dette før du starter	2
Logg inn	3
Bestill nytt passord	3
Opprett årbokprosjekt	4
Legg inn all nødvendig informasjon	4
Legg inn firmanavn og prosjektleder (fra liste)	5
Nyregistrering av firmanavn (hvis ikke registrert tidligere)	5
Laste opp tegninger og bilder (NB! Lavoppløselige!)	6
Redigere tekster og bilder	8
Bytte plass på bildene	8
Finne igjen prosjektet og redigere i ettertid	9

Husk å lagre!

Prosjektet kan lagres uten at alle felt er fylt i (felter med * må være utfylt).

Du mottar bekreftelse på epost at prosjektet er registrert, sjekk evt. søppelpostkassen.

Hvis du skal redigere i prosjektet, hent opp det du har registrert (se side 9) – *ikke* registrer som nytt!

Les dette før du starter

1. Tekster

I NILs årbok INTERIØR & MØBLER, ønsker vi å fremheve interiørarkitekturfaget tydelig. Det betyr at alle tekster skal begrunne, fremfor å beskrive, det vi ser på bilder og plantegninger. Leseren skal kunne forstå hvorfor de ulike valgene er gjort.

2. Kriterier

- Prosjektet må være ferdigstilt før nyttår
- Møbler/produkter: Det er åpent for innsendelse av møbler/produkter som er i skala 1:1 (minimum prototype / bilder av denne). Bilder og tegninger som beskriver prosess og ferdig prosjekt/produkt.

Stikkord for innhold i beskrivelsen av prosjektet (2 400 tegn i første fase):

- Bakgrunn / historie
- Prosess
- Ferdig prosjekt/produkt
- Samarbeid/grensesnitt mot andre prosjekterende
- Konsept/helhetlig opplevelse
- Funksjon/vise hvordan løsningen er design for alle (UU)/brukertilpasning
- Estetisk uttrykk/sanseinntrykk/romopplevelse
- Bærekraft i forhold til levetid, materialvalg, produksjon og destruksjon
- Nytenkning

Husk at juryen kun vurderer innsendt materiale, forviss deg om at det innsendte materialet dokumenterer prosjektet / produktet godt nok!

3. Registrering i to trinn

Trinn 1, enkel innlevering (frist 13. januar)

Første registrering skal gi juryen tilstrekkelig informasjon til å plukke ut de aller beste prosjektene. Sammen med teksten må du legge inn noen få, relevante og interessante bilder (lavoppløselige) og tegninger som gir juryen en mulighet til å bedømme prosjektet. Du må bekrefte at juridisk eier av prosjektet har godkjent innsendelsen.

DU MÅ FYLLE UT ALLE FELT MED RØD STJERNE * FØR DU FÅR LAGRET PROSJEKTET.

Når prosjektet er lagret kan du gå inn igjen og jobbe videre med tekstene.

Tips 1: Det er smart å skrive teksten i word og lagre dokumentet, deretter kopiere og lime inn i prosjektportalen. Da har du teksten lagret på egen maskin, hvis det skulle oppstå problemer ved innleveringen. NB! Husk begrensningen på tekstlengden.

Tips 2: Samle de lavoppløselige bildene og tegningene du skal levere i én mappe, før du begynner innleveringen. Nytt på nettsiden er at bildene kobles rett mot prosjektet, uten å måtte lastes opp på profilen først. Begrens antall bilder i første innlevering.

Trinn 2, levering av utdypende informasjon (frist 2. mars)

Når du mottar bekreftelse (i januar) på at prosjektet ditt er valgt ut til å bli presentert i årboken, blir du bedt om å utdype tekstene, levere høyoppløselige bilder, lage informative billedtekster - og fylle ut nødvendig informasjon om medarbeidere, fotograf osv.

Du må bekrefte at kunden har gitt tillatelse til bruk av prosjektet.

Logg inn på nil.no

Klikk på logg inn

Legg inn brukernavn og passord. Logg på.

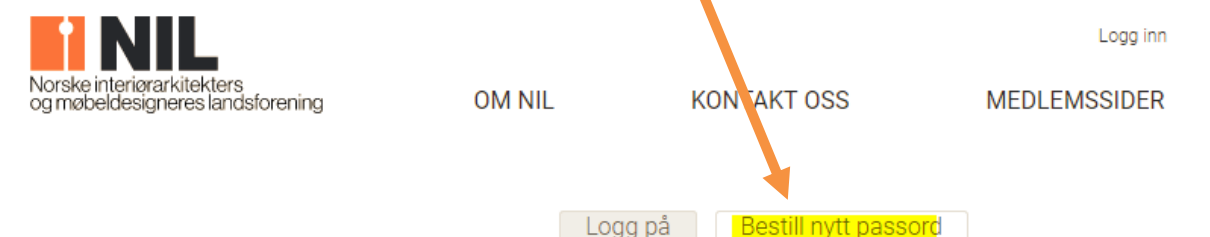


Brukernavn eller e-postadresse

Passord

Logg på

Hvis du har glemt passordet, be om nytt ved å bytte flik, legg inn epostadressen og trykk på «Få nytt passord på e-post»



Brukernavn eller e-postadresse *

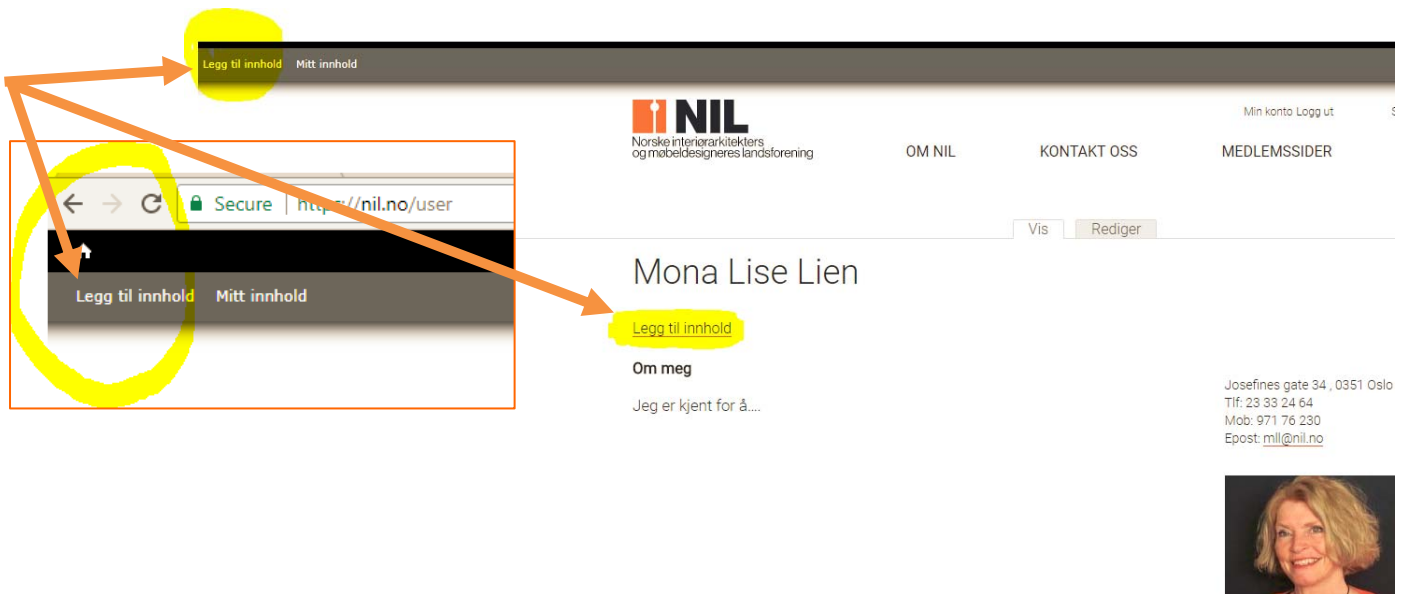
mona.lise.lien@nil.no

Få nytt passord på e-post

Følg instruksjonene som kommer på epost.

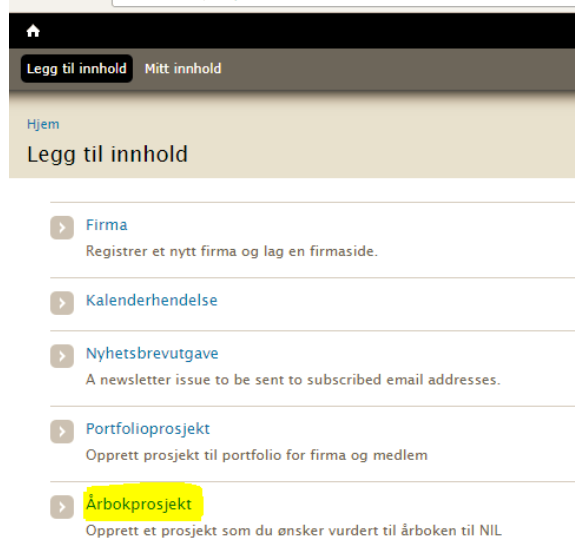
Opprett årbokprosjekt

Legg til innhold. På profilen din, oppe i venstre hjørne, eller under navnet. Trykk på: Legg til innhold.



The screenshot shows the user profile page for Mona Lise Lien. The 'Legg til innhold' button is highlighted in yellow in two locations: one in the top-left navigation bar and one below the user's name. An inset box on the left shows a zoomed-in view of the top-left corner of the page, with a yellow circle around the 'Legg til innhold' button and an arrow pointing to the main page's button.

Årbokprosjekt. Velg/trykk på Årbokprosjekt.



The screenshot shows the 'Legg til innhold' menu. The 'Årbokprosjekt' option is highlighted in yellow. The menu items are:

- Firma: Registrer et nytt firma og lag en firmaside.
- Kalenderhendelse
- Nyhetsbrevutgave: A newsletter issue to be sent to subscribed email addresses.
- Portfolioprosjekt: Opprett prosjekt til portfolio for firma og medlem
- Årbokprosjekt**: Opprett et prosjekt som du ønsker vurdert til årboken til NIL

Fyll inn i alle felt

Alle felt med rød stjerne * må være fylt i for å kunne lagre.

Hjem » Legg til innhold

Opprett Årbokprosjekt

Prosjektnavn *

Innsendingen er godkjent av daglig leder *

Innsendingen er ikke godkjent.

Innsendingen er godkjent av daglig leder *

Kort redegjørelse for eget omfang/bidrag i prosjektet *

Mitt ansvar i prosjektet har vært.... /200 tegn til rådighet.

Teksten er begrenset til 200 tegn, gjenstående: 139

For juryen - ikke publikasjon

Tre setninger som trekker frem det viktigste ved prosjektet *

Det viktigste ved prosjektet er.... i tre setninger/200 tegn.

Teksten er begrenset til 200 tegn, gjenstående: 139

For juryen - ikke publikasjon

Beskrivelse av produktet / prosjektet *

Her kommer begrunnelsen som jeg har 2400 tegn til rådighet for å formidle...

Teksten er begrenset til 2400 tegn, gjenstående: 2323

Fokus på prosessen fra oppstart til ferdig produkt / prosjekt Stikkord for innhold i beskrivelsen: - I brukertilpasning - Estetisk uttrykk / sanseintrykk / romopplevelse - Bærekraft i forhold til levetid

Legg inn firmanavn og navn på prosjektleder (fra liste)
NB! Ikke skriv inn hele navnet! Begynn på navnet, vent – og hent navnet fra listen som kommer opp.

▼ INTERIØRARKITEKT- / MØBELDESIGNFIRMA

Firmanavn

Velg det firma som er juridisk eier av årbokprosjektet. Hvis firma ikke kommer opp i listen, må du skrive inn firmanavnet under.

Firmanavn (hvis ikke i listen)

Skriv inn firmanavnet her hvis du ikke finner det i listen over.

Prosjektansvarlig *

 Mona Lise Lien (Mona Lise Lien)

 Mona Rist (Mona Rist)

Annen informasjon.

Gi annen informasjon her, f.eks. hvis en annen enn MNIL har vært prosjektansvarlig.

Annen informasjon


Her skriver du inn andre typer medarbeidere og samarbeidsparter som ikke er NIL-medlemmer.

Opplasting av tegninger og bilder. NB! Lavoppløselige!

Opplastingen er enkel og gjøres direkte mot prosjektet, uten å laste opp på profil først.

PLANTEGNING

Legg til mediefiler

Hent fil

BILDER

Du må legge inn minimum tre bilder og tre billedte

Legg til mediefiler

Hent fil

Trykk på: Hent fil. Add files

Media browser LAST OPP BIBLIOTEK MINE FILER

Filnavn	Størrelse	Status
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> + Add files ↑ Start upload </div> <p>Filer må være mindre enn 8 MB. Tillatte filtyper: png gif jpg jpeg.</p> <p style="text-align: center;">Neste</p>		

Velg fra browser

Bilder

- 2010
- 2011
- 2012
- 2013
- 2014
- 2015
- 2016
- 2017
 - 2017 Arkitekturfesten 21 september_Foto Petter Abre
 - 2017 DOGA innspillsmøte1_arkitekturpolitikk
 - 2017 DOGA_priser
 - 2017 ECIA GA og 25årsjubileum
 - 2017 Fagdag 29. april
 - 2017 GIG Nobelinstittuttet

- arkitekturprisen 2017-QE2A0221
- arkitekturprisen 2017-QE2A0233
- arkitekturprisen 2017-QE2A0235
- arkitekturprisen 2017-QE2A0250
- arkitekturprisen 2017-QE2A0255
- arkitekturprisen 2017-QE2A0256
- arkitekturprisen 2017-QE2A0262
- arkitekturprisen 2017-QE2A0264
- arkitekturprisen 2017-QE2A0268
- arkitekturprisen 2017-QE2A0282
- arkitekturprisen 2017-QE2A0307
- arkitekturprisen 2017-QE2A0310
- arkitekturprisen 2017-QE2A0313
- arkitekturprisen 2017-QE2A0317
- arkitekturprisen 2017-QE2A0341

Start upload

Neste

Media browser

Filnavn

arkitekturprisen 2017-QE2A0215.jpg

arkitekturprisen 2017-QE2A0255.jpg

arkitekturprisen 2017-QE2A0313.jpg

 + Add files **Start upload**

 Filer må være mindre enn **8 MB**.
 Tillatte filtyper: **png gif jpg jpeg**.

Neste

Dette bildet kommer opp. Lagre.

Media browser
Alt Text

Alternative text is used by screen readers, search engines, and when the image cannot be loaded. f

Bildetekst

Tekst under bildet

 ▶ **ADDITIONAL SETTINGS**
Rediger image arkitekturprisen 2017-QE2A0313.jpg
Navn *


Alt Text

Alternative text is used by screen readers, search engines, and when the image cannot be loaded. f

Bildetekst

Tekst under bildet

 ▶ **ADDITIONAL SETTINGS**

Lagre

Slett

Du kan redigere i bilder og tekster etter opplasting. Lagre.

BILDER


Du må legge inn minimum tre bilder og tre billedtekster. Ikke legg mye mye arbeid i billedtekster i første runde. Blir prosjektet antatt, vil det bli lagt stor vekt på .



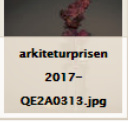
FILINFORMASJON	HANDLINGER
+ 	Rediger Fjern
+ 	Rediger Fjern
+ 	Rediger Fjern

Du kan endre rekkefølgen på bildene ved å ta tak i krysset og flytte bildet Lagre

BILDER

Du må legge inn minimum tre bilder og tre billedtekster. Ikke legg mye mye arbeid i billec

 * Endringer i denne tabellen vil ikke bli lagret før skjemaet sendes.

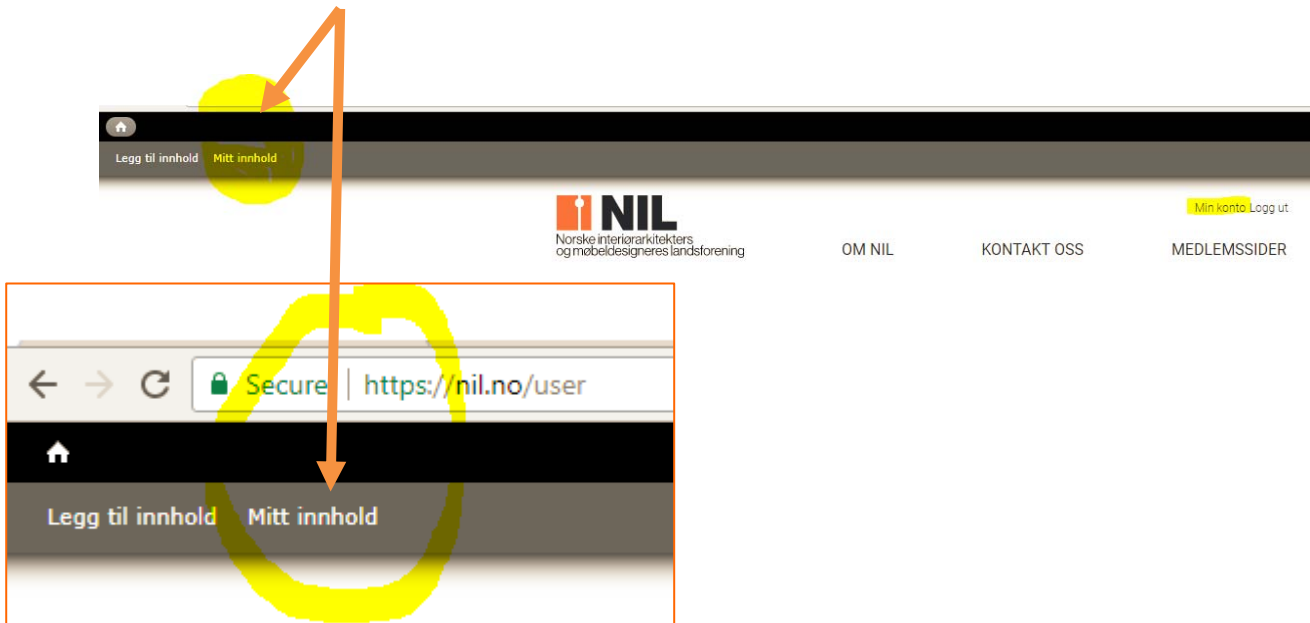
FILINFORMASJON
+ 
*
+ 
+ 

Legg til mediefiler
Bla gjennom

Husk å lagre!

Finne igjen prosjektet og redigere i ettertid

Mitt innhold. Når du er logget inn på nil.no, finner du det du har laget/lagret under Mitt innhold.



Velg det prosjektet du skal redigere, ved å trykke på rediger til høyre for prosjektet.

Tittel	Dato	Type	
Årbokprosjekt 2021_mll test	11.nov.2020	Årbokprosjekt	rediger
Bardu kommune kunngjør konkurranse om iark-tjenester	11.nov.2020	Artikkel	rediger
Kristiansand kommune inviterer til åpen anbudskonkurranse	09.nov.2020	Artikkel	rediger
Carpe Diem Demenslandsby	04.nov.2020	Artikkel	rediger

Husk å lagre når du har gjort endringer.

Lykke til!

PS. For å komme tilbake til profilen din, trykker du på navnet ditt øverst i høyre hjørne i skjermbildet.

