



Brukerveiledning

Innlogging, profil og firmaopplysninger, opplasting av bilder og innlegging av portfolio

Administrasjonen

28.02.2018

Innhold

Rediger din egen nettside hos NIL	2
Hvordan kan en portfolio se ut?.....	2
Viktig kunnskap før du starter innleggingen	2
NIL ber deg om å legge www.nil.no som lenke på egen hjemmeside	2
Hva er ditt brukernavn	2
Passord	3
Rediger profilen din	4
Rediger firmaopplysninger	6
Opprett firma	7
Navigering på nettsiden	8
Opprett portfolioprosjekt	8
Innlegging av prosjekt	9
Laste opp bilder	10

Rediger din egen nettside hos NIL

Hvordan kan en portfolio se ut?

Hvis du ønsker å se hvordan en portfolio kan se ut, kan du for eksempel skrive inn navnet på NILs nåværende president (2017-), Torunn Petersen, og se hvordan hun har gjort det. Klikk også på firmainformasjonen.

På bildene står navnet på prosjektet. Klikk på navnet (eller bildet) og det gjeldende prosjekt vil komme opp. Her finner du da informasjon om prosjektet samt flere bilder.

Viktig kunnskap før du starter innleggingen

- Når du legger inn portfolio må du velge den *kategori* du ønsker at prosjektet ditt skal være søkbart i. Hvis en kunde eller journalist søker på *Hotell*, må det KUN komme opp prosjekter som viser hotellinteriører, osv.
- Det er viktig at prosjekter som legges inn presenteres med bilder av høy kvalitet. Du må sjekke at det ser bra ut etter at du er ferdig å legge inn.

NIL ber deg om å legge www.nil.no som lenke på egen hjemmeside

For å få stor trafikk på NILs sider, som igjen gjør at vi kommer høyt oppe på søkesidene til Google, er det viktig at du legger en lenke til NIL på din egen hjemmeside. Du må også huske å legge inn lenke til din egen hjemmeside i din profil på NILs sider.

Nå er du klar for start: Logg inn med brukernavn og passord

Klikk på **Logg Inn** feltet


[OM NIL](#)
[KONTAKT OSS](#)
[MEDLEMSSIDER](#)
[MARKEDSPASS](#)

Logg inn

Søk

Hva er ditt brukernavn

Navnet ditt er ditt brukernavn, evt. epostadressen din - dersom du ikke har byttet til navnet ditt.

Vi anbefaler at benytter navnet ditt som brukenavn. Dette kommer opp når du f.eks. skal legge inn prosjekter.

Passord

Skriv inn passord. Hvis du ikke husker passordet, klikk på *Bestill nytt passord*.


Logg på Bestill nytt passord

Brukernavn eller e-postadresse

Passord

Logg på

Har du klikket på *Bestill nytt passord* kommer bildet nedenfor opp:



Norske interiørarkitekters
og møbeldesigneres landsforening

OM NIL

KONTAKT OSS

Logg på Bestill nytt passord

Brukernavn eller e-postadresse *

Få nytt passord på e-post

Skriv inn brukernavnet ditt eller epostadressen, og klikk *enter*.

Du får opp dette svaret:

✔ Ytterligere instruksjoner er sendt til din e-postadresse.

Gå til din epost og klikk på lenken. Du må benytte lenken innen et døgn.

Emne: Replacement login information for Sara Skotte at NIL

Sara Skotte, A request to reset the password for your account has been made at NIL. You may now log in by clicking this link or copying and pasting it to your browser:

https://test.nil.no/user/reset/4730/1509520825/A7aZYpLUxfSqdaomi7KaBa_ymVxFUvx1gB86BLB5ozc

This link can only be used once to log in and will lead you to a page where you can set your password.

It expires after one day and nothing will happen if it's not used.

|- NIL team

Klikk *Logg på*

This is a one-time login for *Sara Skotte* and will expire on *tor, 11/02/2017 - 08:20*. Click on this button to log in to the site and change your password. Denne påloggingen kan kun brukes én gang.

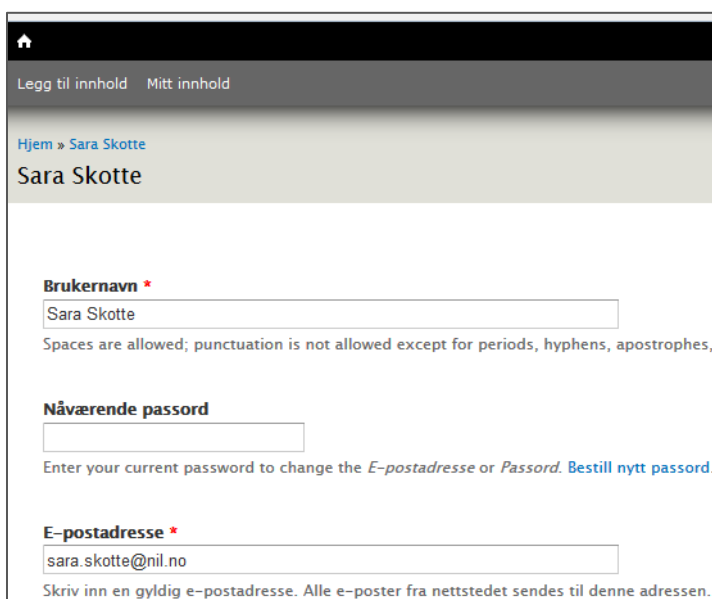
Logg på

Når du har logget på, kommer du rett til siden som viser din **profil**. Her skal du legge inn et nytt passord og bekrefte det. Husk å lagre!

Ved lagringen kommer det en beskjed på toppen av siden – om endringen er blitt lagret eller ikke. Sjekk alltid at lagringen er utført og vellykket.

Rediger profilen din

Klikk på fanen *Rediger*. Da kommer du inn på din profil der du sjekker at alle opplysninger om deg er utfylt, og korrekte. Den ser slik ut fra toppen:



Legg til innhold Mitt innhold

Hjem » Sara Skotte

Sara Skotte

Brukernavn *

Sara Skotte

Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes,

Nåværende passord

Enter your current password to change the *E-postadresse* or *Passord*. [Bestill nytt passord.](#)

E-postadresse *

sara.skotte@nil.no

Skriv inn en gyldig e-postadresse. Alle e-poster fra nettstedet sendes til denne adressen.

Sjekk at navn, lokalgruppe og firmanavn er korrekt/foreta rettinger. Skriv inn ansettelsesdato og type ansettelse.

Skriv inn din arbeidsadresse.

Hvis du har postboks, må du velge postnummer for postboksen og ikke for gateadressen.

Fyll også inn privatadressen.

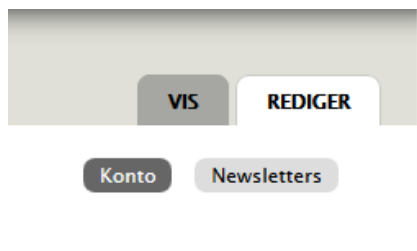
Huk av for hvor du ønsker årbok og tidsskrifter tilsendt; arbeids- eller privatadresse.

Fyll inn mobilnummer og din/firmaets nettsadresse. Sjekk også at utdanning er korrekt utfyllt.

Skriv litt om deg selv – dette er effektiv markedsføring, og kommer opp som informasjon på din profil. Det er også søkbart for andre, dvs. at hvis noen søker på f.eks. «byggningsvern», vil det bli treff på de profilene som har dette i teksten de har skrevet om seg selv.

Dersom du ikke skriver noe om deg selv, vil alt bli venstrestilt. Så fort du legger inn en tekst om deg selv kommer teksten inn på venstre side og kontaktinfo og bilde vil legge seg på høyre side.

Klikk på *Vis* i fliken helt øverst til høyre innimellom for å se hvordan din profil vil se ut for andre.



Se Torunn Petersens profil:

Torunn Petersen

Interiørarkitekt, med erfaring og kompetanse innen de fleste typer arkitekturprosjekter. Har utført varierte oppgaver innenfor næring- /kontorbygg, konferansesenter, skolebygg med idrettsanlegg, boliger, sykehjem, utstillinger og café/restauranter.

Efaring med byggherrestyrte delentrepriser, hovedentrepriser samt totalentrepriser. Har lang erfaring i gjennomføring av komplekse bygg, både rehabiliteringer og nybygg.

Spesialkompetanse innen næringsbygg med tema som fremtidens kontor og aktivitetsstyrt innredning.

Har etterutdanning innen bærekraftig interiørarkitektur og prosjektledelse.

Lund + Slaatto Arkitekter

Langkaia 1 , 0150 Oslo
Tlf: 22 12 29 00
Mob: 95 21 52 43
Epost: top@lsa.no

Hjemmeside: <http://www.lsa.no>

Utdanning:
SHKS



Rediger firmaopplysninger

På hver medlemsside blir firmaet du har oppgitt som ditt arbeidssted synlig og klikkbart.

Vis
Rediger

Sara Skotte

Sara Skotte er utdannet keramikkdesigner fra Kunsthøgskolen i Oslo. Ved siden av jobben i NIL driver hun Sara Skotte Design, et firma som designer og produserer porselensprodukter og -smykker. Hun har deltatt på flere utstillinger i inn- og utland og selger produktene sine i en rekke interiør- og designbutikker over hele landet.

Etter å ha drevet eget firma i en årrekke har hun god kunnskap om regnskap og bokføring, kundebehandling og kundeservice.

Vi ønsker Sara hjertelig velkommen!

Sara Skotte Design

Dronningensgate 27 , 0154 Oslo
Tlf: 23 33 24 64
Epost: sara.skotte@nil.no



Klikk på firmaet, og du kommer inn på firmasiden:

Vis
Rediger
Gruppe


Sara Skotte Design

Sara Skotte Design ansatte
Sara Skotte

Opplysninger om firma redigeres på samme måte som opplysninger om deg selv. Klikk på *Rediger*. Fyll ut så nøye du kan.

Firmanavn *

Logo



Fjern
Rediger

Ingress

B
I
☰
☰
←
↻
✂
🔗
🔗
🔗
I_x
Styles ▾

Sara Skotte Design lager unike produkter i porselen, steingods og terracotta. Hvert produkt formgis for hånd, i studioet på Kirkeristen, midt i hjertet av Oslo.

For å laste opp *Logo*, klikk på *Bla gjennom*, ved siden av *Logo*. Deretter *Bla gjennom...* Da kommer du

inn på dine filer på din maskin. Hent logoen og klikk Last opp.

Upload a new file *

Bla gjennom ... Ingen fil valgt. Last opp

Filer må være mindre enn **2 MB**.
 Tillatte filtyper: **png gif jpg jpeg**.
 Bilder må være mindre enn **520x150** piksler.

Neste

Vis
Rediger
Gruppe

Sara Skotte Design

Sara Skotte Design lager unike produkter i porselen, steingods og terracotta. Hvert produkt formgis for hånd, i studioet på Kirkeristen, midt i hjertet av Oslo.

Velkommen til Kirkeristen for et hyggelig besøk.

1 Dronningensgate 27 , 0154 Oslo
 E-post: sara.skotte@gmail.com
 Hjemmeside: http://www.saraskotte.com

2 Sara Skotte Design tilbyr:
 • Møbel- og komponentdesign

3 Sara Skotte Design ansatte
 Sara Skotte

Beskriv firmaet ditt – gjerne det samme som du benytter når du legger inn anbud eller gir tilbud til kunder.

- 1: All kontaktinfo du legger inn ligger her.
- 2: Alle de ulike spesialområdene ditt firma tilbyr. Her er det viktig å være nøye ved avhuking.
- 3: Hvilke ansatte NILere som jobber i firmaet. Er det flere NILere i samme firma, kan de søke opp firmaet under *Firma*, som i det gamle systemet, og legge det til. Da kommer de opp som ansatte i dette firma.

Du kan ikke legge inn bilder på firmaet.

Registrer nytt firma

🏠
Legg til innhold
Mitt innhold

Hjem
Legg til innhold

➤ Firma
 Registrer et nytt firma og lag en firmaside.

➤ Portfolioprosjekt
 Opprett prosjekt til portfolio for firma og medlem

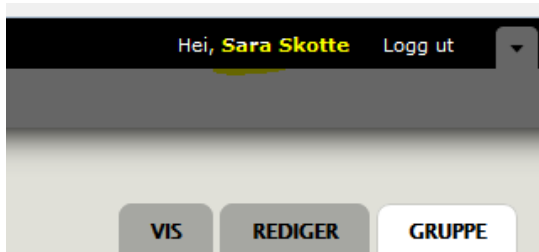
➤ Årbokprosjekt
 Opprett et prosjekt som du ønsker vurdert til årboken til NIL

Dersom firmaet *ikke* er registrert tidligere (NB! ikke dobbeltregistrer!), kan det opprettes på din profil under fliken *Legg til innhold*.

For å fylle inn innhold, følg stegene beskrevet ovenfor.

Navigering på nettsiden

Når du har logget deg inn på lukkede medlemssider, og leser rundt på ulike ting, **kan du alltid komme tilbake til din profil ved å klikke på navnet ditt øverst i høyre hjørne.**



Opprett Portfolioprosjekt

Logg inn.

Klikk på *Legg til innhold*, øverst til venstre.



Du kan legge inn maks. 10 prosjekter. Registrer ett prosjekt av gangen.

NB! For å ha en mest mulig aktuell nettside anbefaler vi at medlemmer kun legger inn høyaktuelle prosjekter, som viser hva du kan innen de spesialområdene/kategoriene du ønsker å markedsføre deg i. Hvert prosjekt skal knyttes til minst én kategori.

Kompetanseområder

Potensielle oppdragsgivere benytter den forbedrede søkefunksjonen på nettsiden vår for å finne samarbeidspartnere med kompetanse innenfor spesifikke områder. Det er derfor viktig at hver og en av dere gjør jobben med å oppdatere portfolioprosjektene deres og krysser av for kompetanseområder.

Dere kan fritt krysse av for kompetanseområder, men vi oppfordrer til at nyttig informasjon gis, av type prosjekter man har gjennomført - evt. dokumentert med bilder og referanser.



Legg til innhold Mitt innhold

Hjem » Legg til innhold

Opprett Portfolioprosjekt

Prosjektets tittel *

Mine kompetanseområder

Interiørarkitekt/møbel designfirma

Velg navnet på firmaet som skal krediteres for dette prosjektet.

Vis på firmasiden til

Kategorier

Barnehage

Skole/Undervisning

Bibliotek

Helseinstitusjon

Kulturbygg

Museum

Tittel og kategori for det enkelte prosjekt

Legg inn tittel og gjerne årstall på prosjektet. Denne teksten vises på bildene som hele tiden passerer på forsiden av www.nil.no.

Innlegging av prosjekt:

1. Skriv inn prosjektets tittel
2. Finn navnet på firmaet som skal krediteres = det firmaet du jobbet i da prosjektet ble utført. Dersom firmaet du jobbet i ikke er listet opp, sjekk at du har skrevet firmanavnet riktig! Hvis det fortsatt ikke kommer opp, ring NIL: 23 33 24 64, så ordner vi det. Skriv deler av navnet, og la siden tenke seg om litt, og firmaet vil komme opp.
3. Huk av på *Vis på firmasiden* hvis du ønsker at prosjektet skal vises på siden til det firmaet du nå jobber i.
4. Kryss kun av for den kategorien prosjektet ditt representerer.
(Søkere på nettsiden klikker av for kategori – og må da få lønn for strevet – og ikke en hel del prosjekter som ikke viser eksempler på kategorien!)

1 **Prosjektets tittel ***

2 **Interiørarkitekt/møbeldesignfirma**

Velg navnet på firmaet som skal krediteres for dette prosjektet. Det er det firmaet di

3 **Vis på firmasiden til**

Sara Skotte Design

4 **Kategorier**

Barnehage

Skole/Undervisning

Bibliotek

Helseinstitusjon

⋮

Laste opp bilder

For å laste opp bilde klikker du på **Bla gjennom**:

BILDER

Legg til mediefiler

Bla gjennom

Da kommer dette vinduet frem :

Media browser

Filnavn

1 2

+ Add files **↑ Start upload**


Filer må være mindre enn 2 MB.
Tillatte filtyper: png gif jpg jpeg.
Bilder må være mindre enn 5000x5000 piksler.

3 **Neste**

- 1: Klikk på *Add files*. Da kommer du rett inn på maskinen din. Du kan legge til flere bilder på en gang.
- 2: Klikk *Start upload*. Da lastes bildene opp.
- 3: Klikk på *Neste*. Da kommer dette vinduet opp.

Rediger image NILlogo.png

Navn *



Alt Text

Alternative text is used by screen readers, search engines, and when the image cannot be loaded.

Bildetekst

Tekst under bildet

Her legger du til bildetekst. Alle bildene du har lastet opp kommer opp samtidig.

Klikk *Lagre*.

Du bør velge bilder som viser bredden og variasjonen i prosjektet, og helst ikke flere enn 10 bilder pr. prosjekt.

Du kan bytte plass på bildene ved å klikke på krysset til venstre. Hold venstre musetast inne mens du flytter krysset oppover eller nedover. Du må huske å lagre rekkefølgen.

PROSJEKTLEDER *

Legg til ett nytt element

NIL-MEDARBEIDERE

Her kan kun velge medlemmer av NIL. Skriv inn litt av navnet, så kommer hele navnet opp av seg selv.

Legg til ett nytt element

SAMARBEIDSPARTER

Legg til ett nytt element

OPPDRAKSGIVER

Legg til ett nytt element

Hjemmeside

FOTOGRAF

Legg til ett nytt element

FILINFORMASJON

- nobia_logo (002).png
- Design & 3Interior AS.png
- NIL riorarkitekter signeres land NILLogo.png

Legg til mediefiler
 Bla gjennom

Mer informasjon om prosjektet

Alle titler med * må fylles ut.

- 1: Først legger du inn prosjektets *Prosjektleder*, som oftest deg selv. (Du får ikke lagret uten å fylle ut dette feltet – og kun NIL-medlemmer er registrert i NIL-databasen.)
- 2: *NIL-medarbeidere*. Her kan du kun velge blant NIL-medlemmer. Skriv litt av navnet, så kommer hele navnet opp av seg selv.
- 3: Deretter legger du inn eventuelle *Samarbeidsparter* du ønsker å kreditere, hvis du ikke har vært alene om prosjektet, gjerne et arkitektkontor osv.
- 4: *Oppdragsgiver* bør være med.
- 5: Skriv inn *Internettadressen* til firmaet eller til prosjektet, hvis det har egen nettside.
- 6: Legg inn *Fotograf*.
- 7: Til slutt gir du en kort beskrivelse av prosjektet. Denne beskrivelsen kommer frem når brukeren klikker på *Les mer*.

Det siste du gjør er å **Lagre**.

Før du lagrer kan du også velge *Forhåndsvis* – da får du se hvordan det hele kommer til å se ut på skjermen. Men husk å lagre etter at du har Forhåndsvisst – ellers kan du risikere at alt du har gjort forsvinner!

Ved lagringen kommer det en beskjed på toppen av siden – om lagringen er vellykket - eller om det er noe som ikke er fylt ut. Sjekk alltid at lagringen er utført og vellykket.

Ditt innhold på siden din:

Du finner hele tiden alt du har lagt til på din profil under fanen Mitt innhold, øverst på venstre side:



Her vises alt du har lagt til, og helt til høyre står det *rediger*, klikk her om du vil endre ditt innhold.

Tittel	Dato▼	Type	
Test av nyhetsbrev til lokalgruppe 1. november 2017	01.nov.2017	Nyhetsbrevutgave	rediger
Testårbokprosjekt 31okt2017	31.okt.2017	Årbokprosjekt	rediger

LYKKE TIL!