

Instruks for utdanningskomiteen

0. Om komiteen

Medlemmer i komiteen oppnevnes på og av landsmøtet. Antall komitémedlemmer er fra 3-5. Komitémedlemmer må være medlemmer i Norske interiørarkitekters og møbeldesigneres landsforening (NIL). I komiteen sitter representanter fra de forskjellige utdanningsinstitusjonene innen interiørarkitektur og møbeldesign. Funksjonstiden er 3 år, med mulighet for gjenvalg. Komiteen velger en leder som er komiteens representant på landsmøtet.

1. Mandat

Utdanningskomiteen arbeider aktivt med å aktualisere et femårig profesjonsstudium innen interiørarkitektur og møbeldesign. Komiteen skal bidra til at det utdannes et tilstrekkelig antall interiørarkitekter og møbeldesignere på et anerkjent masternivå i Norge, og sikre at utdanningen følger ECIAAs krav til interiørarkitektutdannelse (European Council of Interior Architects). Komiteen fungerer som et bindeledd mellom utdanningsinstitusjoner, Norske interiørarkitekters og møbeldesigneres landsforening, og utøvende i faget.

2. Formål

Formål med komiteens arbeid er å opprettholde et høyt akademisk nivå på utdannelsen innen interiørarkitektur og møbeldesign, og å bidra til et høyt kvalitetsnivå blant utøvende interiørarkitekter og møbeldesignere i Norge.

3. Virksomhetsomfang og arbeidsoppgaver

- Bidra til at det utdannes et tilstrekkelig antall interiørarkitekter og møbeldesignere på et anerkjent masternivå i Norge.
- Arbeide for at det opprettes flere Ph.d.-stipendiat innen interiørarkitektur og møbeldesign.
- Arbeide for at utdanningsinstitusjonene i Norge følger ECIAAs krav til interiørarkitektutdannelse (European Council of Interior Architects).
- Arbeide for at det utgis litteratur spesielt beregnet på interiørarkitekturfaget i Norge.
- Bistå fagkomiteen i deres arbeid med å legge en strategi for faggruppens etter- og videreutdanningskurs.
- Vurdere opptakskravene for medlemskap i NIL på særskilt grunnlag, i samråd med opptakskomiteene.

4. Komiteens leder

Leder av komiteen setter den strategiske retningen for komiteens arbeid, i tråd med organisasjonens strategi- og handlingsplan. Komitéleder har ansvar for å lede komiteens arbeid, inkludert å organisere møter, sette agendaer og sikre god fremdrift. Komitéleder har ansvar for å tydeliggjøre for nye komitémedlemmer hva som forventes av dem i sin rolle i komiteen. Det innebærer en grundig introduksjon til komiteens formål, arbeidsoppgaver og arbeidsmetoder.

5. Møtevirksomhet

Komiteen skal møtes så ofte komiteens leder finner det nødvendig. Medlemmer av komiteen kan kreve at lederen kaller komiteen sammen til møte.

6. Kommunikasjon og rapportering

Komiteens leder er en sentral kommunikasjonskanal mellom komiteen og styret, samt andre relevante aktører. Komiteen skal rapportere om sin virksomhet til styret jevnlig og avlegge årsrapport for landsmøte NIL. Komiteen har ansvar for å informere medlemmer, og andre interessenter, om det arbeid som utføres i komiteen. Dette kan gjøres via nyhetsbrev, organisasjonens nettside eller NILs organisasjonssider på arkitektur.no.

7. Evaluering av komiteens arbeid

Leder av komiteen har ansvar for at komitémedlemmer evaluerer arbeidet komiteen gjør årlig, ved årsskiftet. Evalueringen gir medlemmer av komiteen mulighet til å komme med innspill til hvordan komitéarbeidet kan foregå og eventuelt forbedres.