

Instruks for profesjonskomiteen

0. Om komiteen

Medlemmer i komiteen oppnevnes på og av landsmøtet. Antall komitémedlemmer er fra 3-5. Komitémedlemmer må være medlemmer i Norske interiørarkitekters og møbeldesigneres landsforening (NIL). Funksjonstiden er 3 år, med mulighet for gjenvalg. Komiteen velger en leder som er komiteens representant på landsmøtet.

1. Mandat

Profesjonskomiteen arbeider for å påvirke utvikling av lover, forskrifter og standarder som berører interiørarkitekt- og møbeldesignfeltet, slik at kvalitet og videreutvikling i profesjonene sikres. Komiteen medvirker til at utvikling av nye lover og regler gir bedre rammevilkår for profesjonene, gjennom innspill og høringsuttalelser til departement, etater og andre offentlige instanser.

2. Formål

Formål med komiteens arbeid er å styrke interiørarkitekters og møbeldesigneres rammevilkår. Komiteen skal gjennom sitt arbeid påvirke politisk, slik at interiørarkitekter og møbeldesignere oppnår betydelig innflytelse i samfunnet.

3. Virksomhetsomfang og arbeidsoppgaver

- Følge med på offentlige utredninger (NOU) og lovforslag som berører interiørarkitekt- og møbeldesignfeltet.
- Bidra med innspill og høringsuttalelser til departement, etater og andre offentlige instanser, når det utlyses høring av nye lover og regler.
- Arbeide for at NS-standarder og Arbeidstilsynets anbefalinger oppdateres i takt med utviklingen.
- Informere foreningens medlemmer ved lovendringer, og ved endringer i forskrifter og standarder, som berører profesjonene.
- Være til stede i fora der NIL kan bygge nettverk og har mulighet til å påvirke politisk.
- Bidra med innspill til NILs politiske satsingsområder, som danner grunnlaget for foreningens politiske påvirkningsarbeid.

4. Komiteens leder

Leder av komiteen setter den strategiske retningen for komiteens arbeid, i tråd med organisasjonens strategi- og handlingsplan. Komitéleder har ansvar for å lede komiteens arbeid, inkludert å organisere møter, sette agendaer og sikre god fremdrift. Komitéleder har ansvar for å tydeliggjøre for nye komitémedlemmer hva som forventes av dem i sin rolle i komiteen. Det innebærer en grundig introduksjon til komiteens formål, arbeidsoppgaver og arbeidsmetoder.

5. Møtevirksomhet

Komiteen skal møtes så ofte komiteens leder finner det nødvendig. Medlemmer av komiteen kan kreve at lederen kaller komiteen sammen til møte.

6. Kommunikasjon og rapportering

Komiteens leder er en sentral kommunikasjonskanal mellom komiteen og styret, samt andre relevante aktører. Komiteen skal rapportere om sin virksomhet til styret jevnlig og avlegge årsrapport for landsmøte NIL. Komiteen har ansvar for å informere medlemmer, og andre interessenter, om det arbeid som utføres i komiteen. Dette kan gjøres via nyhetsbrev, organisasjonens nettside eller NILs organisasjonssider på arkitektur.no.

7. Evaluering av komiteens arbeid

Leder av komiteen har ansvar for at komitémedlemmer evaluerer arbeidet komiteen gjør årlig, ved årsskiftet. Evalueringen gir medlemmer av komiteen mulighet til å komme med innspill til hvordan komitéarbeidet kan foregå og eventuelt forbedres.