

Instruks for opptakskomite for møbeldesignere

0. Om komiteen

Medlemmer i komiteen oppnevnes på og av landsmøtet. Antall komitemedlemmer er fra 3-5. Komitemedlemmer må være medlemmer i Norske interiørarkitekters og møbeldesigneres landsforening (NIL). Funksjonstiden er 3 år, med mulighet for gjenvalg. Komiteen velger en leder som er komiteens representant på landsmøtet.

1. Mandat

NILs opptakskomite for møbeldesignere behandler søknader fra fagutøvere uten godkjent masterutdanning som søker om medlemskap på særskilt grunnlag. Komiteen vurderer og godkjenner søknader på særskilt grunnlag basert på evalueringsskjema for opptakskrav til medlemmer i NIL.

2. Formål

Formål med komiteens arbeid er å kvalitetssikre fagutøvere som blir medlemmer på særskilt grunnlag, og med det opprettholde et høyt faglig nivå blant medlemmer i NIL.

3. Virksomhetsomfang og arbeidsoppgaver

- Behandle søknader om medlemskap på særskilt grunnlag. Søknader behandles to ganger i året med søknadsfrist 1.september og 1.februar. (Søkere må vise til relevant praksis i faget, minimum 1,5 år pr. manglende utdanningsår. Søknaden må vedlegges dokumentasjon på selvstendig utførte arbeider, i tillegg til kopi av vitnemål fra utdanning av lavere grad/bachelor fra godkjent høyskole eller universitet.)
- Sende skriftlig svar til alle søkere. Søkere som ikke får innvilget medlemskap skal motta en begrunnet tilbakemelding. Frist for tilbakemelding til søkere er 15. oktober og 15. mars.
- Kvalitetssikre at evalueringsskjema for opptakskrav til medlemmer i NIL minimum samsvarer med faglig nivå på nyutdannede fagutøvere med godkjent masterutdanning.

4. Komiteens leder

Leder av komiteen setter den strategiske retningen for komiteens arbeid, i tråd med organisasjonens strategi- og handlingsplan. Komiteleder har ansvar for å lede komiteens arbeid, inkludert å organisere møter, sette agendaer og sikre god fremdrift. Komiteleder har ansvar for å tydeliggjøre for nye komitemedlemmer hva som forventes av dem i sin rolle i komiteen. Det innebærer en grundig introduksjon til komiteens formål, arbeidsoppgaver og arbeidsmetoder.

5. Møtevirksomhet

Komiteen skal møtes så ofte komiteens leder finner det nødvendig. Medlemmer av komiteen kan kreve at lederen kaller komiteen sammen til møte.

6. Kommunikasjon og rapportering

Komiteens leder er en sentral kommunikasjonskanal mellom komiteen og styret, samt andre relevante aktører. Komiteen skal rapportere om sin virksomhet til styret jevnlig og avlegge årsrapport for landsmøte NIL. Komiteen har ansvar for å informere medlemmer, og andre interessenter, om det arbeid som utføres i komiteen. Dette kan gjøres via nyhetsbrev, organisasjonens nettside eller NILs organisasjonssider på arkitektur.no.

7. Evaluering av komiteens arbeid

Leder av komiteen har ansvar for at komiteemedlemmer evaluerer arbeidet komiteen gjør årlig, ved årsskiftet. Evalueringen gir medlemmer av komiteen mulighet til å komme med innspill til hvordan komiteearbeidet kan foregå og eventuelt forbedres.