

Instruks for finanskomiteen

0. Om komiteen

Medlemmer i komiteen oppnevnes på og av landsmøtet. Antall komitemedlemmer er fra 3-5. Komitemedlemmer må være medlemmer i Norske interiørarkitekters og møbeldesigneres landsforening (NIL). Funksjonstiden er 3 år, med mulighet for gjenvalg. Komiteen velger en leder som er komiteens representant på landsmøtet.

1. Mandat

Finanskomiteen arbeider for å finne nye finansieringskilder for å sikre økonomien til foreningen. Komiteen skal utforme utkast til søknader og/eller konkrete opplegg i tråd med anbefalingene.

2. Formål

Formålet med komiteens arbeid er å sikre økonomien i foreningen, slik at arbeidet for profesjonene kan opprettholdes – og helst utvides.

3. Virksomhetsomfang og arbeidsoppgaver

- Undersøke søknadsmuligheter om statlig støtte til organiserte utviklingsprosjekter
- Undersøke hvilke muligheter som finnes til økonomisk støtte i virkemiddelapparatet til f.eks. drift av organisasjonen, fagtidsskrift/-utgivelser eller utstillinger
- Undersøke søknadsmuligheter for økonomisk støtte fra legater og andre bidragsytere til kunst/kultur/frivillig sektor
- Utforme utkast til søknader som kvalitetssikres av administrasjonen og styret - og sendes fra administrasjonen på vegne av NIL
- Foreslå konkrete inntektsgivende arrangementer - og bidra i tilretteleggingen av disse
- Undersøke andre muligheter for å styrke foreningens økonomi

4. Komiteens leder

Leder av komiteen setter den strategiske retningen for komiteens arbeid, i tråd med organisasjonens strategi- og handlingsplan. Komiteleder har ansvar for å lede komiteens arbeid, inkludert å organisere møter, sette agendaer og sikre god fremdrift. Komiteleder har ansvar for å tydeliggjøre for nye komitemedlemmer hva som forventes av dem i sin rolle i komiteen. Det innebærer en grundig introduksjon til komiteens formål, arbeidsoppgaver og arbeidsmetoder.

5. Møtevirksomhet

Komiteen skal møtes så ofte komiteens leder finner det nødvendig. Medlemmer av komiteen kan kreve at lederen kaller komiteen sammen til møte.

6. Kommunikasjon og rapportering

Komiteens leder er en sentral kommunikasjonskanal mellom komiteen og styret, samt andre relevante aktører. Komiteen skal rapportere om sin virksomhet til styret jevnlig og avlegge årsrapport for landsmøte NIL. Komiteen har ansvar for å informere medlemmer, og andre interessenter, om det arbeid som utføres i komiteen. Dette kan gjøres via nyhetsbrev, organisasjonens nettside eller NILs organisasjonssider på arkitektur.no.

7. Evaluering av komiteens arbeid

Leder av komiteen har ansvar for at komiteemedlemmer evaluerer arbeidet komiteen gjør årlig, ved årsskiftet. Evalueringen gir medlemmer av komiteen mulighet til å komme med innspill til hvordan komiteearbeidet kan foregå og eventuelt forbedres.