

Instruks for fagkomiteen

0. Om komiteen

Medlemmer i komiteen oppnevnes på og av landsmøtet. Antall komitémedlemmer er fra 3-5. Komitémedlemmer må være medlemmer i Norske interiørarkitekters og møbeldesigneres landsforening (NIL). Funksjonstiden er 3 år, med mulighet for gjenvalg. Komiteen velger en leder som er komiteens representant på landsmøtet.

1. Mandat

Fagkomiteen arbeider for å bidra til medlemmenes faglige utvikling og styrke deres faglige ferdigheter, ved å skape aktuelle arenaer for kunnskapsoverføring og faglig debatt. Komiteen arbeider for å synliggjøre interiørarkitektenes og møbeldesignernes profesjon, kunnskap og kompetanse.

2. Formål

Formål med komiteens arbeid er å sørge for at medlemmer er oppdatert på utviklingen i faget og fremme deres engasjement for å øke samfunnsverdien av god interiørarkitektur og møbeldesign. Komiteens arbeid skal medvirke til å synliggjøre interiørarkitektur og møbeldesign som verdiskapere i samfunnet.

3. Virksomhetsomfang og arbeidsoppgaver

- Kartlegge medlemmenes behov for faglig oppdatering.
- Legge en strategi for faggruppens etter- og videreutdanningskurs, i samråd med utdanningskomiteen.
- Tilrettelegge for at systemer, verktøy og kunnskap som bidrar til faglig utvikling og som styrker medlemmenes faglige ferdigheter, formidles til medlemmene.
- Bidra til at det publiseres flere fagartikler innen fagfeltene interiørarkitektur og møbeldesign.
- Skape aktuelle arenaer for faglig debatt og oppfordre medlemmer til å bidra med faglige stemmer i samfunnsdebatten.
- Synliggjøre interiørarkitektenes og møbeldesignernes profesjon, kunnskap og kompetanse (eks. gjennom faglige arrangement, fagartikler, mediainnslag, ved å oppfordre til debatt eller ved at prosjekter publiseres i flere medier).

4. Komiteens leder

Leder av komiteen setter den strategiske retningen for komiteens arbeid, i tråd med organisasjonens strategi- og handlingsplan. Komitéleder har ansvar for å lede komiteens arbeid, inkludert å organisere møter, sette agendaer og sikre god fremdrift. Komitéleder har ansvar for å tydeliggjøre for nye komitémedlemmer hva som forventes av dem i sin rolle i komiteen. Det innebærer en grundig introduksjon til komiteens formål, arbeidsoppgaver og arbeidsmetoder.

5. Møtevirksomhet

Komiteen skal møtes så ofte komiteens leder finner det nødvendig. Medlemmer av komiteen kan kreve at lederen kaller komiteen sammen til møte.

6. Kommunikasjon og rapportering

Komiteens leder er en sentral kommunikasjonskanal mellom komiteen og styret, samt andre relevante aktører. Komiteen skal rapportere om sin virksomhet til styret jevnlig og avlegge årsrapport for landsmøte i NIL. Komiteen har ansvar for å informere medlemmer, og andre interessenter, om det arbeid som utføres i komiteen. Dette kan gjøres via nyhetsbrev, organisasjonens nettside eller NILs organisasjonssider på arkitektur.no.

7. Evaluering av komiteens arbeid

Leder av komiteen har ansvar for at komitémedlemmer evaluerer arbeidet komiteen gjør årlig, ved årsskiftet. Evalueringen gir medlemmer av komiteen mulighet til å komme med innspill til hvordan komitéarbeidet kan foregå og eventuelt forbedres.