

Instruks for etisk komité

0. Om komiteen

Medlemmer i komiteen oppnevnes på og av landsmøtet. Antall komitemedlemmer er fra 3-5. Komitemedlemmer må være medlemmer i Norske interiørarkitekters og møbeldesigneres landsforening (NIL). Funksjonstiden er 3 år, med mulighet for gjenvalg. Komiteen velger en leder som er komiteens representant på landsmøtet.

1. Mandat

Etisk komité bidrar til at NILs regelverk for god opptreden og profesjonell etikk er oppdatert og kjent for NILs medlemmer. Komiteen behandler innmeldte brudd på NILs etiske regler.

2. Formål

Formål med komiteens arbeid er fremme bevissthet og forståelse blant medlemmene for viktigheten av å respektere det etiske regelverket. Komiteen bidrar til at medlemmer overholder de etiske reglene for NIL og ECIA, og med det handler slik at de bidrar til yrkets verdighet.

3. Virksomhetsomfang og arbeidsoppgaver

- Revidere NILs etiske regler når etiske regler for ECIA revideres.
- Gi veiledning og rådgivning til medlemmer om etiske spørsmål og dilemmaer i deres praksis.
- Behandle saker som er skriftlig innmeldt, iht. prosedyre for behandling av saker i NILs etiske komité.
- Orienter styret og administrasjon om innkomne saker.
- Dersom komiteens beslutning ankes, gir komiteen en innstilling til styret som avgjør saken.
- Avgi uttalelse i saker hvor styret innstiller på eksklusjon av et medlem til landsmøtet.

4. Komiteens leder

Leder av komiteen setter den strategiske retningen for komiteens arbeid, i tråd med organisasjonens strategi- og handlingsplan. Komiteleder har ansvar for å lede komiteens arbeid, inkludert å organisere møter, sette agendaer og sikre god fremdrift. Komiteleder har ansvar for å tydeliggjøre for nye komitemedlemmer hva som forventes av dem i sin rolle i komiteen. Det innebærer en grundig introduksjon til komiteens formål, arbeidsoppgaver og arbeidsmetoder.

5. Møtevirksomhet

Komiteen skal møtes så ofte komiteens leder finner det nødvendig. Medlemmer av komiteen kan kreve at lederen kaller komiteen sammen til møte.

6. Kommunikasjon og rapportering

Komiteens leder er en sentral kommunikasjonskanal mellom komiteen og styret, samt andre relevante aktører. Komiteen skal rapportere om sin virksomhet til styret jevnlig og avlegge årsrapport for landsmøte NIL. Komiteen har ansvar for å informere medlemmer, og andre interessenter, om det arbeid som utføres i komiteen. Dette kan gjøres via nyhetsbrev, organisasjonens nettside eller NILs organisasjonssider på arkitektur.no.

7. Evaluering av komiteens arbeid

Leder av komiteen har ansvar for at komitemedlemmer evaluerer arbeidet komiteen gjør årlig, ved årsskiftet. Evalueringen gir medlemmer av komiteen mulighet til å komme med innspill til hvordan komiteearbeidet kan foregå og eventuelt forbedres.